

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.3. Производственная практика (технологическая)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.А. Бахтаирова, Бахтаирова Е.А.

Девятова Н.С.

Невзорова Е.Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

2. Задачи практики

Целью прохождения технологической практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачами практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением.

2. Приобретение практических умений и навыков в использовании современных технологий в сфере государственного и муниципального управления:

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

3. Начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	У. Уметь применять методы количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды Н. Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

Компетенция	Формируемые УНы
органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	У. Уметь применять математические модели Н. Владеть навыками адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления
ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	У. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии Н. Владеть навыками применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	У. Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения Н. Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	У. Уметь применять технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития методы оценки экономических, социальных, политических условия и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах	У. Уметь применять знания основ ведения делопроизводства и документооборота в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыком ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти

Компетенция	Формируемые УНы
государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	У. Уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями Н. Владеть навыком применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	У. Уметь участвовать в групповой работе Н. Владеть навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	У. Уметь ориентироваться в правовой системе России Н. Владеть навыками ориентации в правовой системе России и правильного применения норм права

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Экономика городского хозяйства", "Прогнозирование и планирование".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Планирование работы	1. Планирование работы. 1.2. Составление библиографического списка по	Творческое задание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		исследуемой проблеме	
		1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики	Раздел отчета
2	Проведение работы	2. Проведение работы. 2.1. Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации)	Кейс-study
		2. Проведение работы. 2.4. Социально-экономическая и правовая характеристика объекта, на материалах которых выполняется ВКР. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона)	Раздел отчета
		2. Проведение работы. 2.3. Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса)	Раздел отчета
		2. Проведение работы. 2.2. Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования	Раздел отчета
3	Оформление отчета по прохождению практики	3. Оформление отчета по практике. 3.1. Оформление отчета по прохождению практики	Отчет
4	Доклад и защита отчета	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы	Творческое задание
		4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Планирование работы	ПК-17	У. Уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики. Разработка проекта	Соответствие индивидуального задания программе технологической практики

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействия с другими исполнителями Н. Владеть навыком применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	индивидуального задания прохождения практики.	(5)
		ПК-8	У. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии Н. Владеть навыками применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	1. Планирование работы. 1.2. Составление библиографического списка по исследуемой проблеме. Составление библиографического списка по исследуемой проблеме.	Полнота списка использованных источников и литературы (7)
2	Проведение работы	ПК-12	У. Уметь применять технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития методы оценки экономических, социальных, политических условия и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	2. Проведение работы. 2.1. Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации). Выбор методов и методик исследования, определение основных параметров и разработка программы исследования.	Обоснованность выбора методов и методик исследования, грамотность определения параметров исследования (10)
		ПК-6	У. Уметь применять методы количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды Н. Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	2. Проведение работы. 2.2. Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования. Выбор количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования.	Обоснованность выбора методов сбора и поиска информации по теме исследования (5)
		ПК-7	У. Уметь применять математические модели Н. Владеть навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам	2. Проведение работы. 2.3. Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса). Проведение статистических	Полнота и качество анализа (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управления	обзоров, анализ отчетных данных и нормативно-правовых актов..	
		ПК-20	У.Уметь ориентироваться в правовой системе России Н.Владеть навыками ориентации в правовой системе России и правильного применения норм права	2. Проведение работы. 2.4. Социально-экономическая и правовая характеристика объекта, на материалах которых выполняется ВКР. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона). Анализ нормативно-правовой базы объекта исследования.	Полнота и качество анализа с правовой точки зрения (5)
		ПК-6	У.Уметь применять методы количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды Н.Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	2. Проведение работы. 2.4. Социально-экономическая и правовая характеристика объекта, на материалах которых выполняется ВКР. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона). Анализ социально-экономических характеристик объекта исследования.	Полнота и качество социально-экономического анализа (15)
3	Оформление отчета по прохождению практики	ПК-15	У.Уметь применять знания основ ведения делопроизводства и документооборота в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыком ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	3. Оформление отчета по практике. 3.1. Оформление отчета по прохождению практики. Оформление отчета.	Качество оформления отчета (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организациях		
4	Доклад и защита отчета	ПК-11	У. Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения Н. Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада. Подготовка доклада.	Качество доклада (3)
		ПК-19	У. Уметь участвовать в групповой работе Н. Владеть навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы. Ответы на вопросы.	Полнота и обоснованность ответов (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Лавриненко В. Н., Путилова Л. М. Исследование социально-экономических и политических процессов. учеб. пособие. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова.- М.: Вузовский учебник, 2010.- 204 с.
2. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.М. Киселёва.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.-240 с.
3. [Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления \[Электронный ресурс\] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с. — 978-5-4487-0055-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html>](#)
4. [Методы научных исследований в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.И. Хорев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 127 с. — 978-5-89448-988-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47431.html>](#)

5. [Финансы бюджетных организаций \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк \[и др.\]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>](http://www.iprbookshop.ru/74949.html)

б) дополнительная литература:

1. Рой О. М. Олег Михайлович, Киселева А. М. Альбина Михайловна Исследование социально-экономических и политических процессов. учеб. пособие для вузов. практикум/ О. М. Рой, А. М. Киселева.- М.: ПИТЕР, 2007.-238 с.

2. Рой О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. рек. Советом УМО вузов России. учебник/ О. М. Рой.- СПб.: Питер, 2004.-364 с.

3. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте/ Н.В. Родионова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.

4. [Гущенская Н.Д. Статистика \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.Д. Гущенская, И.Ю. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 211 с. — 978-5-4486-0034-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70281.html>](http://www.iprbookshop.ru/70281.html)

5. [Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html>](http://www.iprbookshop.ru/72465.html)

6. [Методология публичного управления социально-экономическими процессами на уровне города \[Электронный ресурс\] : коллективная монография / Я.Я. Кайль \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный университет, 2016. — 224 с. — 978-5-9669-1567-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73614.html>](http://www.iprbookshop.ru/73614.html)

7. [Никонова И.А. Проектный анализ и проектное финансирование \[Электронный ресурс\] / И.А. Никонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 153 с. — 978-5-9614-1771-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68024.html>](http://www.iprbookshop.ru/68024.html)

8. [Пикулькин А.В. Экономика муниципального сектора \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святыхева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 464 с. — 978-5-238-01159-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15498.html>](http://www.iprbookshop.ru/15498.html)

9. [Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-02497-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59291.html>](http://www.iprbookshop.ru/59291.html)

10. [Фененко Ю.В. Социология управления \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — 978-5-238-02151-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>](http://www.iprbookshop.ru/71056.html)

11. [Экономика и управление социальной сферой региона \[Электронный ресурс\] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66131.html>](http://www.iprbookshop.ru/66131.html)

в) ресурсы сети Интернет:

– Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный

- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: <http://www.fas.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра государственного управления и управления человеческими
ресурсами

Производственная практика (технологическая)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
_____ Факультет И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
_____ ученое звание, должность, Факультет И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики. Критерий: соответствие индивидуального задания программе технологической практики .	5	
2	1. Планирование работы. 1.2. Составление библиографического списка по исследуемой проблеме. Составление библиографического списка по исследуемой проблеме. Критерий: полнота списка использованных источников и литературы.	7	
3	2. Проведение работы. 2.1. Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации). Выбор методов и методик исследования, определение основных параметров и разработка программы исследования. Критерий: обоснованность выбора методов и методик исследования, грамотность определения параметров исследования .	10	
4	2. Проведение работы. 2.2. Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования. Выбор количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования.. Критерий: обоснованность выбора методов сбора и поиска информации по теме исследования .	5	
5	2. Проведение работы. 2.3. Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса). Проведение статистических обзоров, анализ отчетных данных и нормативно-правовых актов.. Критерий: полнота и качество анализа .	20	
6	2. Проведение работы. 2.4. Социально-экономическая и правовая характеристика объекта, на материалах которых выполняется ВКР. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона). Анализ нормативно-правой базы объекта исследования. Критерий: полнота и качество анализа с правовой точки зрения.	5	
7	2. Проведение работы. 2.4. Социально-экономическая и правовая характеристика объекта, на материалах которых выполняется ВКР. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона). Анализ социально-экономических характеристик объекта исследования. Критерий: полнота и качество социально-экономического анализа.	15	
8	3. Оформление отчета по практике. 3.1. Оформление отчета по прохождению практики. Оформление отчета. Критерий: качество оформления отчета.	10	
9	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада. Подготовка доклада. Критерий: качество доклада .	3	
10	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы. Ответы на вопросы. Критерий: полнота и	20	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	обоснованность ответов.		
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Методические указания по формированию структуры отчета
по производственной практике (технологической)
ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика (технологическая) является одним из важных элементов учебного процесса и способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы. Таким образом, основными принципами проведения производственной практики (технологической) являются: интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

Место практики: кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами БГУ по материалам..., г. Иркутск / Администрация г. Иркутска

Цель производственной практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи производственной практики направлены на закрепление умений и навыков применений технологий государственного и муниципального управления:

- определение методических основ исследования, а также проведение количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организаций и учреждений;

- исследование результатов и проблем и результатов деятельности органа публичной власти, организации, территориального образования, проблем и тенденций развития в анализируемой сфере деятельности, реализации исследуемых процессов.

Основные источники данных:

- официальный сайт;
- нормативно-правовая база деятельности;

- данные официальной статистики;
- открытые данные о деятельности

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПАРАМЕТРОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

1.1. Методические основы исследования (указать выбранную тематику)

Объектом исследования является...

Предмет исследования – ...

В рамках технологической практики был выполнен обзор существующих методов исследования... (указать выбранную тематику исследования).

Основными методами исследования(указать выбранную тематику) являются....

Далее дается описание и краткая характеристика методов, а также обосновывается выбор тех методов, которые будут использованы в ВКР.

В качестве основных источников информации по теме исследования выбраны:

- ...
- ...

1.2. Характеристика объекта исследования (органа публичной власти / организации / территориального образования / сферы деятельности / процесса

РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ПРОБЛЕМ РАЗВИТИЯ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (ОРГАНА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ / ОРГАНИЗАЦИИ / ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ / СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / ПРОЦЕССА)¹

¹ В разделе 2 отчета наличие таблиц, рисунков **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

2.1. Анализ результатов деятельности органа публичной власти / организации / территориального образования / различных субъектов в анализируемой сфере деятельности или Анализ процессов ... (указать каких)

2.2. Анализ проблем деятельности органа публичной власти / организации / территориального образования, проблем и тенденций развития в анализируемой сфере деятельности / реализации исследуемых процессов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Цель производственной практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи производственной практики направлены на закрепление умений и навыков применений технологий государственного и муниципального управления:

- определение методических основ исследования, а также проведение количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организаций и учреждений;

- исследование результатов и проблем и результатов деятельности органа публичной власти, организации, территориального образования, проблем и тенденций развития в анализируемой сфере деятельности, реализации исследуемых процессов.

В ходе прохождения производственной (технологической) практики были определены объект, предмет исследования, источники, методы сбора и поиска информации по ... (указать тему исследования). Дана характеристика объекта исследования (органа публичной власти / организации / территориального образования / сферы деятельности / процесса) – указать.

Был проведен анализ процессов и результатов деятельности органа публичной власти / организации / территориального образования / различных субъектов в анализируемой сфере деятельности – указать

Выявлены проблемы деятельности органа публичной власти / организации /территориального образования, проблем и тенденций развития в анализируемой сфере деятельности - указать

Таким образом, в течение производственной (технологической) практики мною была изучены ...(какие НПА? Внутренние регламенты, отчеты и т.п.)

В рамках анализа основных результатов деятельности !!! было выявлено...

В ходе прохождения практики были закреплены полученные теоретические знания, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как принятие и исполнение государственных решений, теория организации, региональная экономика (написать по каким дисциплинам).

материалы для выпускной квалификационной работы, а также получены профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, которые будут важны для эффективного осуществления мною будущих обязанностей лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по технологической практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Планирование работы		
1.1	Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики	До 5
1.2	Составление библиографического списка по исследуемой проблеме	До 7
Всего баллов		До 12
2. Поведение работы		
2.1	Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации)	До 10
2.2	Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования	До 5
2.3	Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса)	До 20
2.4	Социально-экономическая характеристика объекта, на материалах которых выполняется ВКР. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона)	До 20
Всего баллов		До 55
3. Оформление отчета по практике		
3.1	Оформление отчета по прохождению практики	До 10
Всего баллов		До 10
4. Доклад и защита отчета по практике		
4.1	Качество доклада	До 3
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 20
Всего баллов		До 23
Итого		До 100

П.1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2. Составление библиографического списка по исследуемой проблеме

6-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся использовал более 50 источников и грамотно оформил список литературы;

5 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал 30-50 источников и грамотно оформил список литературы;

4 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников и грамотно оформил список литературы;

3 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников, список литературы оформлен с замечаниями;

0-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников, список литературы оформлен с грубыми ошибками;

П.2.1. Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации)

7-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся грамотно и самостоятельно определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), обоснованно выбрал методы (методики) исследования, обосновал объем выборки;

3-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не четко определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), методы (методики) исследования;

1-2 баллов выставляется в том случае, если обучающийся с помощью руководителя определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), методы (методики) исследования;

П.2.2. Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования

4-5 баллов выставляется в случае обоснованного использования количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методов сбора и поиска информации.

2-3 балла выставляется в случае обоснованного использования небольшого спектра количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования.

0-1 балл выставляется в случае неверного самостоятельного выбора обучающимся методов количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования с последующим выбором с помощью руководителя.

П.2.3. Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса)

17-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

13-16 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

9-12 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

5-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-4 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

П.2.4. Социально-экономическая характеристика объекта, на материалах которых выполняется ВКР. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона)

17-20 баллов выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности проведенного анализа на основе собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов на 91-100% верна;

13-16 баллов выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности проведенного анализа на основе собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом большая часть проведенных расчетов процедур на 71-90% верна;

9-12 баллов выставляется в случае проведенного анализа обучающимся с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов на 51-70% верна;

5-8 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов содержит ошибки (более 50%);

1-4 балла ставится при минимальном участии обучающегося в обработке и анализе собранных материалов. Анализ выполнялся только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

П. 3.1. Качество оформления отчета

7-10 баллов выставляется за представление отчета в сроки, предусмотренные учебным планом, с полным соблюдением регламента по оформлению работы;

3-6 баллов выставляется за представление отчета в сроки, не предусмотренные учебным планом, или с неполным соблюдением регламента по оформлению работы;

0-2 балла выставляется за представление отчета в сроки, не предусмотренные учебным планом с неполным соблюдением регламента по оформлению работы.

П. 4.1. Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

П. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы

16-20 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

8-15 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

5-7 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

3-4 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-2 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопросы.